**Analisis Kebutuhan Proyek Akhir**

****

**Nama Tim : Three Muskeeters**

**Anggota :**

- Trias Nawang Riska Candra (16/396300/SV/10513)

- Bagus Surya Utama (16/401015/SV/11519)

- Hellen Fatima Puspaningrum (16/401030/SV/11534)

**PROGRAM STUDI**

**D3 ILMU KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI SEKOLAH VOKASI**

**UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

**2018**

**Nama Sistem :**Sistem Informasi Peminjaman Ruang Departemen Teknik Elektro dan Informatika

**Latar Belakang Pembuatan Sistem :**

Seiring dengan kemajuan zaman, perkembangan teknologi informasi juga semakin pesat karena dituntut untuk semakin canggih dan mampu memenuhi berbagai kebutuhan manusia. Banyak solusi dan kemudahan yang ditawarkan dari penerapan teknologi informasi baik dalam kegiatan perkantoran, perbankan, pendidikan, bisnis dan lainnya. Pemanfaatan media informasi sudah dapat dirasakan oleh penggunanya, salah satunya dalam bidang pengelolaan peminjaman infrastruktur.

Departemen Teknik Elektro dan Informatika merupakan Departemen di Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada yang memiliki lima program studi di dalamnya. Departemen Teknik Elektro dan Informatika tentunya memiliki sarana prasarana yang terpusat untuk pengontrolannya di bidang sarana prasarana Departemen. Terpusatnya pengawasan dan pengontrolan menjadikan lebih mudah dalam proses peminjaman dan pemantauan, tetapi disisi lain menyebabkan rawannya kekeliruan data dan rancunya sistem peminjaman karena banyaknya kegiatan di departemen yang mengharuskan peminjaman ruangan di luar jam kuliah. Terlebih lagi proses pendataan peminjaman ruangan yang tergolong banyak dan masih manual dengan kertas dan administrasi dalam buku menyebabkan tidak efisien waktu dan ketelitian yang kurang.

Dari hal-hal tersebut tercetuslah ide dari kami untuk membuat sistem informasi peminjaman ruang departemen Teknik Elektro dan Informatika untuk memudahkan kerja pegawai sarana prasarana dalam pengelolaan peminjaman ruangan di departemen. Selain itu juga dapat memberikan kemudahan bagi peminjam dalam mengetahui informasi ketersediaan ruangan dan proses peminjamannya tanpa harus datang ke pegawai sarana dan prasarana terlebih dulu

**Aktor / Pengguna :**

1. Pegawai Sarana dan Prasarana (Admin)  
   Merupakan pegawai di wilayah Departemen TEDI yang diberikan tanggungjawab untuk mengurusi keamanan dan perizinan peminjaman sarana dan prasarana di Departemen TEDI (misal : peminjaman alat dan peminjaman ruangan). Pegawai Sarana dan Prasaranan akan bertindak sebagai admin, yang dapat melakukan proses pengolahan data yang terdapat pada sistem, seperti pengolahan data administrator, peminjam, ruangan, fasilitas, dan peminjaman ruangan.
2. Peminjam (User)  
    Entitas peminjam dapat melakukan proses lihat ketersediaan ruangan, mengubah profil, mengunduh denah rungan, meminjam ruangan, dan mencetak bukti peminjaman.

**Kebutuhan Fungsional :**

* Admin diberikan hak akses untuk dapat melihat dan mengelola data dirinya.
* Admin diberikan hak akses untuk melihat dan mengelola data ruangan, seperti menambah, mengubah, menghapus, dan mencari data.
* Admin dapat melihat serta mengelola data peminjaman ruangan.
* Admin dapat mengakses riwayat peminjaman ruang dan mengexport laporan.
* Peminjam (user) diberikan hak akses untuk dapat melihat dan mengelola data dirinya.
* Peminjam (user) diberikan hak akses untuk dapat meminjam ruangan dan mengelola data peminjamannya. Seperti mengunggah surat pengantar dan mengunduh surat balasan.
* Peminjam diberikan hak akses untuk dapat mengecek ketersediaan ruangan dengan cara melihat jadwal penggunaan ruangan.

**Kebutuhan Non Fungsional :**

* Admin tidak dapat masuk dalam sistem tanpa login.
* User harus registrasi terlebih dahulu dengan menyertakan Kartu Identitas.
* User tidak dapat masuk dalam sistem tanpa login.
* Sistem berbasis web dengan menggunakan bahasa pemrograman Hypertext Prepocessor (PHP), framework laravel, basis data MySQL dan server Apache.

**Batasan Sistem :**

1. Sistem hanya menangani peminjaman ruangan yang ruangannya telah terdata.
2. Sistem hanya menangani pengelolaan peminjaman ruangan pada waktu di luar jam kuliah.
3. Laporan sistem hanya bisa di export dalam bentul file .xls